

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Алтайского края

от 09 января 2024 г. № 4 п

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Алтайского края по
противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, судьями и государственными гражданскими служащими	руководство суда, отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Обеспечивать представление сведений о ходе реализации в суде мер по противодействию коррупции	начальник отдела кадров и государственной службы	в установленные сроки
1.3	Проводить мониторинг поступающих в суд обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков в отношении судей и государственных гражданских служащих	руководитель секретариата председателя суда	в течение года
1.4	Обеспечивать ознакомление судей, государственных гражданских служащих с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
1.5	Обеспечить доведение до судей, пребывающих в отставке, запретов, ограничений и требований, установленных положениями Закона «О статусе судей в Российской Федерации», антикоррупционным законодательством и Кодексом судейской этики.	руководство суда, начальник отдела кадров и государственной службы	в первом квартале

	в установленном порядке	секретариата председателя суда	
1.13	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «СправкиБК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации судьями и государственным гражданскими служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Арбитражном суде Алтайского края, при заполнении Справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел кадров и государственной службы, отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	руководство суда, администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
2.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Арбитражного суда Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации	контрактный управляющий, члены Единой комиссии	в течение года
2.3	Обеспечивать контроль за формированием начальной (максимальной) цены государственных контрактов, заключаемых судом	контрактный управляющий, администратор суда	в течение года
2.4	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	руководство суда, начальники отделов финансов и материально-технического обеспечения	в течение года
2.5	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета с учетом норм законодательства о противодействии коррупции	начальник отдела финансов	в течение года
2.6	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности, в том числе исполнительных листов	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства, начальник отдела финансов, начальник отдела кадров и государственной службы	в установленные сроки

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Осуществлять назначение на вакантные должности государственной гражданской службы, а также работу по формированию кадрового резерва и его эффективному использованию в соответствии с требованиями действующего законодательства	руководство суда, члены конкурсной, аттестационной комиссий, начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.2	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьями и государственными гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в утвержденный Перечень должностей	члены комиссия по проверке достоверности и полноты сведений о доходах судей, начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.3	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с судей и государственных гражданских служащих, замещающих должности, включенные в утвержденный Перечень должностей	начальник отдела кадров и государственной службы	до 30 апреля
3.4	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение государственными гражданскими служащими, обязанности представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.6	Провести анализ представленных судьями и государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам вносить предложения	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.7	Осуществлять контроль за	руководство суда,	по мере

	соответствием расходов судей их доходам в соответствии с Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 (в редакции постановления от 09.10.2019)	члены комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах судей	необходимости
3.8	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.9	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.10	Проводить мероприятия, обеспечивающие реализацию государственными гражданскими служащими обязанности получать согласие председателя суда на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.11	Проводить мероприятия, обеспечивающие реализацию государственными гражданскими служащими обязанности получать разрешение председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.12	Проводить мероприятия, обеспечивающие реализацию государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	заместители председателя суда, администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
3.13	При ведении личных дел судей и государственных гражданских служащих обеспечивать актуализацию	отдел кадров и государственной службы	в течение года

	сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.14	Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела кадров и государственной службы	по мере необходимости
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Алтайского края			
4.1	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Алтайского края в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда в разделе «Отдел кадров»	начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, руководитель секретариата председателя суда	в течение года
4.2	Проводить анализ поступающих в Арбитражный суд Алтайского края в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия, обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей и государственных гражданских служащих. По результатам анализа вносить предложения	руководитель секретариата председателя суда	в течение года
4.4	Обеспечивать эффективное взаимодействие Арбитражного суда Алтайского края со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых судом	руководитель секретариата председателя суда	в течение года
4.5	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Алтайского края. По результатам мониторинга вносить предложения	руководитель секретариата председателя суда	в течение года

5. Антикоррупционное образование

5	Осуществлять мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции федеральных государственных гражданских служащих, назначенных на должности, включенные в Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
---	---	--	----------------